Leistungsverzeichnis Reinigung

Ausfüllen und an mehrere Reinigungsfirmen geben – so werden Angebote vergleichbar.

1. Objektdaten

Angabe	Eintrag
Auftraggeber	
Objektadresse	
Ansprechpartner / Telefon	
Art des Objekts (Büro, Praxis, Wohnanlage …)	
Gesamtfläche (m²)	
Nutzungszeiten (z. B. Mo–Fr 8–18 Uhr)	
Gewünschte Reinigungszeiten	
Anzahl Personen / Arbeitsplätze	
Zugang / Schlüsselregelung	
Verbrauchsmaterial (stellt Auftraggeber / Auftragnehmer)	
Gewünschter Leistungsbeginn	
Besonderheiten (Hygienevorgaben, Diskretion, Allergien …)	

2. Leistungen nach Raumgruppen

Raumgruppe	Räume	m²	Boden	Leistungen	Intervall
Büro- und Arbeitsräume				Papierkörbe leeren, Tischflächen, Boden saugen/wischen	
Besprechungsräume				Tische, Stühle, Boden, Technikflächen	
Küche / Teeküche				Arbeitsflächen, Spüle, Geräte außen, Boden	
Sanitärräume				Reinigung und Desinfektion, Verbrauchsmaterial, Boden	
Eingang, Flure, Treppen				Sauberlaufzone, Böden, Handläufe, Türen	
Lager / Technik				Boden, Ablagen nach Absprache	
Glasflächen				Fenster, Glastüren, Trennwände	

3. Allgemeine Anforderungen

Anforderung	Ja / Nein	Bemerkung
Festes Reinigungsteam / feste Ansprechperson		
Keine Weitergabe an Subunternehmer		
Regelmäßige Qualitätskontrollen		
Reinigungsnachweis / Dokumentation		
Umweltschonende Reinigungsmittel		
Vertretungsregelung bei Urlaub und Krankheit		
Kündigungsfrist / Vertragslaufzeit		
Kostenlose Besichtigung vor Angebotsabgabe		